



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Aplica para tecnólogos

Código del Programa de Formación: Código: 228118 - Versión: 1

Nombre del Proyecto: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad de Proyecto: Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto

Competencia:

- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultados de Aprendizaje: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

- Duración de la Guía: 64 horas

2. PRESENTACIÓN



Bienvenido(a) a la formación del área de bilingüismo del SENA. Por medio del desarrollo de las actividades de aprendizaje planteadas en esta guía 2, usted logrará afianzar su proceso de aprendizaje en el idioma inglés, que es un componente clave tanto en su vida académica como laboral. Las actividades propuestas a continuación buscan que usted



desarrolle habilidades comunicativas en lectura, escritura, habla y escucha de acuerdo a los descriptores planteados en el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) en el nivel A.1 de la lengua. De esta forma el aprendiz podrá hablar de planes futuros en el contexto personal y laboral, ofrecer razonamientos y explicaciones de planes y acciones utilizando los comparativos.

En esta guía desarrollará evidencias tanto individuales como colaborativas que buscan que su proceso de aprendizaje se afiance haciendo un uso práctico de la lengua.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Reflexionar acerca de la importancia de una buena comunicación al recibir y dar instrucciones en inglés.

Teniendo en cuenta la importancia de la comunicación en el desarrollo laboral y académico del aprendiz Sena, se plantea la siguiente actividad de reflexión:

En esta actividad, los aprendices son divididos en grupos y van a jugar al teléfono roto para recibir y dar instrucciones para decorar un globo. Al final de la actividad, todos los aprendices discutirán teniendo en cuenta las siguientes preguntas guía:

¿Cuál es la clave de una comunicación exitosa? _____

¿Por qué es importante escuchar cuidadosamente? _____

¿Qué puedo conseguir con una comunicación adecuada?

¿Qué puede suceder si no hay una comunicación adecuada?

Evidencia de aprendizaje: Discusión en clase

Modalidad: Grupal

Duración de la actividad de aprendizaje: 2 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje, exteriores.

Materiales: Globos, cintas, marcadores, papel, tijeras.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividad 1: Board race

3.2.1 Revisar los conocimientos previos de los aprendices referentes a plurales y números a través de un juego de carreras.

Los aprendices se dividen en grupos de acuerdo al número de los mismos. De acuerdo al número de grupos creados se divide el tablero con líneas. A cada equipo se le entrega un marcador de diferente color.

Un miembro de cada grupo, a la vez, debe estar en la posición asignada en el tablero y debe escribir el término sugerido por su instructor.

La persona que primero escriba el término adecuado con la ortografía correspondiente ganará un punto para su equipo.

A través de esta actividad se revisarán plurales y números teniendo en cuenta los conocimientos previos de los aprendices.

Evidencia de aprendizaje: Participación en el juego

Modalidad: Grupal

Duración de la actividad de aprendizaje: 2 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje

Materiales: Marcadores y tablero.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

Actividad 1: Creating a bill of materials (numbers, plurals, countable/uncountable nouns)

3.3.1 Construir una lista de materiales para crear un producto de su área a partir del diálogo en grupos de trabajo.

En esta actividad los aprendices deben trabajar en parejas, cada pareja debe hacer una lista de materiales para crear un producto de su área. Teniendo en cuenta los conceptos aprendidos sobre cantidad y precios.



Para empezar con la actividad, el instructor introduce los temas referentes a contables y no contables, plurales, preguntas de cantidad y precio. Además, introduce las diferentes monedas usadas en países de lengua inglesa como libras, euros y dólares.

Posteriormente, el instructor lleva a cabo una lluvia de ideas para determinar diversos productos que se crean en el área y algunos de los insumos para la creación de los mismos.

Subsiguientemente, cada aprendiz debe formular preguntas con **How much** y **How many** para saber los elementos que necesitará. Debe formular estas preguntas a su compañero y escribir las respuestas. Antes de realizar estas preguntas, deberán definir la lista de materiales necesarios para la creación del producto.

Finalmente, deben crear preguntas con **How much** sobre el precio de los elementos que determinaron con su compañero, estos precios son necesarios para hacer el producto concertado.

Para la realización de esta evidencia se requiere aprender la diferencia entre sustantivos contables e incontables, plurales, uso del artículo a/an, moneda, how many/much. Por lo tanto el aprendiz puede consultar los siguientes enlaces con el fin de complementar sus conocimientos:

How much / How many explicacion: <https://www.britishcouncil.es/blog/how-many-how-much>

Sustantivos contables e incontables : <https://www.brainlang.com/blog/contables-incontables-en-ingles-some-any-much-many.html>

Plurales : <https://www.mansioningles.com/gram05.htm>

Artículo a/an : <https://wse.edu.co/blog/articulos-definidos-indefinidos-escribir-en-ingles/#:~:text=Los%C3%ADculos%20en%20ingl%C3%A9s%20son,s%C3%AD%20o%20s%C3%AD%20un%20art%C3%ADculo.>

Producto entregable: Lista de materiales con respectivos precios y diálogo con compañero acordando la lista.

Modalidad: En parejas



Duración de la actividad de aprendizaje: 10 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje presencial

Materiales: Computador o Celular con conexión a Internet

Actividad de aprendizaje: Oral presentation about a process in my area

3.3.2. Llevar a cabo una exposición oral explicando un proceso del área basado en un documento provisto por el instructor.

En esta actividad, los aprendices llevarán a cabo una exposición de un proceso de su área de formación a partir de un material dado por el instructor.

Para esto, el instructor hace una lluvia de ideas en la que se establecen diversos procesos que se llevan a cabo en el área de formación. Posteriormente, el instructor comparte una serie de procesos relativos al área para que el aprendiz seleccione uno para realizar exposición.

El aprendiz procederá a identificar los pasos clave para llevar a cabo el proceso, el vocabulario clave y preparará la pronunciación adecuada de los pasos del proceso seleccionados.

Para la exposición, el aprendiz creará una presentación con diapositivas en la cual con ayuda de imágenes y sinónimos introducirá el vocabulario clave que usará en su exposición. Si es posible, el aprendiz hará uso de elementos de la realidad para ejemplificar cada paso del proceso a medida que lo explica. Por ejemplo, cautín, pertinax, estaño y resistencias para llevar a cabo el proceso de soldar una resistencia. Para los casos en los cuales sea imposible hacer uso de elementos de la realidad, el aprendiz deberá buscar imágenes que ejemplifiquen cada paso e incluirlas en diapositivas.

En ningún caso, el aprendiz tendrá la información a decir en las diapositivas. Puede ayudarse de vocabulario clave.

Evidencia de aprendizaje: Exposición de proceso

Modalidad: individual

Duración de la actividad de aprendizaje: 8 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje presencial



Materiales: Computador o Celular con conexión a Internet, diapositivas, lectura provista por el instructor.

Actividad de aprendizaje: Writing an email to apply for a job (presente perfecto vs pasado simple)

3.3.3 Escribir un email para aplicar a una vacante de trabajo para su área de formación utilizando fórmulas formales para un email.

Los aprendices deben leer el texto titulado “Writing Cover Letters” y realizar los ejercicios ahí planteados.

<https://search-ebscohost-com.bdigital.sena.edu.co/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=114488531&lang=es&site=el-l-live>

En esta evidencia debe escribir un email formal para aplicar para una de las vacantes dadas por su instructor.

Deberá hablar de su experiencia laboral general haciendo uso de presente perfecto y deberá construir oraciones en pasado simple para referir su experiencia específica.

Para empezar con la actividad, el instructor introduce los temas referentes a pasado simple, verbos regulares e irregulares, pronunciación de verbos regulares, las diferencias en uso de pasado simple y presente perfecto, el uso de y estructura de presente perfecto, for/since, already/yet/just.

Posteriormente, el instructor lleva a cabo una lluvia de ideas para determinar diversas actividades que se llevan a cabo por parte de un tecnólogo del área. Con estas acciones, los aprendices podrán escribir con referencia a su experiencia laboral.

Subsiguientemente, el aprendiz debe utilizar las indicaciones dadas por el instructor relacionadas con la manera adecuada de redactar un correo electrónico en inglés de manera formal. También para la realización de esta evidencia el aprendiz debe aprender la diferencia entre pasado simple y presente perfecto, preposiciones de tiempo, expresiones de tiempo (meses, años, estaciones), since / for, vocabulario para escribir un email formal. El aprendiz debe escribir el email asumiendo que ya posee experiencia laboral referente a diferentes actividades que un tecnólogo de su área debe llevar a cabo.

Pasado simple : <https://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-intermedio/verb-tenses-past/past-simple>



Presente perfecto <https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/gramatica/presente-perfecto-simple-en-ingles/>

Preposiciones de tiempo:

<https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/gramatica/preposiciones-de-tiempo-en-ingles/>

Producto entregable: Email aplicando al trabajo seleccionado.

Modalidad: Individual

Duración de la actividad de aprendizaje: 16 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje presencial

Materiales: Computador o Celular con conexión a Internet, oferta de trabajo para el área determinada.

Actividad de aprendizaje: Reading: Artificial intelligence

3.3.4 Crear comparaciones de inferioridad, igualdad y superioridad a partir de la información dada en la lectura sobre inteligencia artificial.

Para la realización de esta evidencia el aprendiz debe realizar la lectura provista por su instructor sobre inteligencia artificial. Además, se deben realizar los ejercicios propuestos en la lectura.

<https://search-ebshost-com.bdigital.sena.edu.co/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=102424038&lang=es&site=el-live>

Para empezar con la actividad, el instructor introduce los temas referentes a adjetivos, comparativos de inferioridad, igualdad y superioridad, superlativos.

Posteriormente, con base en la lectura y su conocimiento previo, debe crear oraciones comparativas de inferioridad, igualdad y superioridad comparando la inteligencia artificial con la humana.

Para la realización de esta evidencia el aprendiz requiere aprender adjetivos, comparativos de inferioridad, igualdad y superioridad.



Evidencia de aprendizaje : Documento con oraciones comparativas.

Modalidad: Individual

Duración de la actividad de aprendizaje: 8 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje presencial

Materiales: Computador o Celular con conexión a Internet

Actividad de aprendizaje: How will I innovate a product from my program

3.3.5 Construir predicciones sobre cómo se podría innovar algunos productos de su área de formación usando el futuro Will y be going to.

Para empezar con la actividad, el instructor introduce los temas referentes a expresiones de tiempo de futuro, uso y estructura de futuro Will y be going to. La diferencia entre el uso de los dos tiempos para realizar predicciones y el uso de conectores para dar razones con frases y oraciones (for, because, since, etc)

Posteriormente, se realiza una lluvia de ideas para determinar diferentes productos del área que se podrían innovar.

Para la realización de esta evidencia el aprendiz debe construir oraciones haciendo predicciones acerca de la forma como innovará algunos productos de su área de formación. Luego, comparará esta información con su compañero para llegar a un acuerdo de un producto a presentar.

Para la realización de esta evidencia requiere aprender la diferencia en uso de futuro Will y futuro be going to, y conectores básicos.

Evidencia de aprendizaje: Documento con sus predicciones del producto inicial.

Modalidad: En parejas

Duración de la actividad de aprendizaje: 12 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje presencial



Materiales: Computador o Celular con conexión a Internet

3.3.6 Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Al final del curso, el instructor administrará un examen final para medir el conocimiento de las reglas básicas gramaticales del inglés de los aprendices.

Duración de la actividad: 3 horas

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, DRIVE

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

Actividad 1: Oral interview.

3.4.1. Presentar una entrevista oral con un compañero realizando y respondiendo preguntas referentes a pasado, experiencia, planes para el futuro.

En esta evidencia demostrará el desarrollo de sus habilidades de comunicación oral a través de la realización de una entrevista oral en parejas en la cual se pondrán en práctica todos los conocimientos ya adquiridos durante el trimestre formativo. En esta entrevista los aprendices no pueden leer la información a presentar, deberán demostrar fluencia y buena pronunciación.

- **Evidencia de aprendizaje:** diálogo oral
- **Modalidad:** en parejas
- **Duración:** 4 horas
- **Ambiente de Aprendizaje:** Ambiente de aprendizaje presencial
- **Materiales:** imágenes con objetos a comparar.

Actividad 2: Technical glossary.

3.4.2. Realizar un glosario técnico de los términos del área en inglés que se han encontrado a lo largo del trimestre en las evidencias exposición de un proceso y creación de una lista de materiales.



En esta evidencia demostrará la adquisición de vocabulario técnico de su área a través de la creación de una infografía con el vocabulario que usó en su exposición para el proceso de su área. Deberá crear una infografía en la que use imágenes o sinónimos en inglés para demostrar el significado del vocabulario seleccionado.

- **Evidencia de aprendizaje:** publicación de infografía en padlet
- **Modalidad:** individual
- **Duración:** 2 horas
- **Ambiente de Aprendizaje:** Ambiente de aprendizaje presencial
- **Materiales:** infografía, padlet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		
Revisar los conocimientos previos de los aprendices referentes a plurales y números a través de un juego de carreras.	SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y	Valoración de participación en el juego en clase



	ESTRUCTURA GRAMATICAL	
Presentar una entrevista oral con un compañero realizando y respondiendo preguntas referentes a pasado, experiencia, planes para el futuro.	<p>ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.</p> <p>ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN</p>	Lista de chequeo especificando la información que se debe preguntar y responder en la evidencia.
Evidencias de Desempeño:		
Reflexionar acerca de la importancia de una buena comunicación al recibir y dar instrucciones en inglés.	OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.	Valoración de participación en la discusión en clase
Construir una lista de materiales para crear un producto de su área a partir	HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E	Dialogo/ Lista de chequeo especificando los requisitos que debe el dialogo en



del diálogo en grupos de trabajo.	INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS	cuanto a vocabulario y aspectos gramaticales.
Llevar a cabo una exposición oral explicando un proceso del área basado en un documento provisto por el instructor.	SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.	Exposición/ Lista de chequeo especificando los requisitos que debe la exposición en cuanto a vocabulario y aspectos actitudinales.
Evidencias de Producto:		
Construir una lista de materiales para crear un producto de su área a partir del diálogo en grupos de trabajo.	HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS	Lista de materiales/ Lista de chequeo especificando los requisitos que debe cumplir la lista de materiales.
Escribir un email para aplicar a una vacante de trabajo para su área de formación utilizando fórmulas formales para un email.	ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.	Escrito/ Lista de chequeo especificando los requisitos que debe cumplir el email.
Crear comparaciones de inferioridad, igualdad y superioridad a partir de la información dada en la lectura sobre inteligencia artificial.	ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA	Escrito/ Lista de chequeo especificando los requisitos que deben cumplir las comparaciones hechas por el aprendiz.



	COHESIONADA Y LINEAL.	
Construir predicciones sobre cómo se podría innovar algunos productos de su área de formación usando el futuro Will y be going to.	ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.	Escrito/ Lista de chequeo especificando los requisitos que deben cumplir las predicciones hechas por el aprendiz.
Realizar un glosario técnico de los términos del área en inglés que se han encontrado a lo largo del trimestre en las evidencias exposición de un proceso y creación de una lista de materiales.	HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO.	Infografía/ Lista de chequeo especificando los requisitos que debe cumplir la infografía.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas): es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes en una escala de niveles de inglés desde un A1, nivel básico de inglés, hasta un C2, para aquellos que dominan el inglés de manera excepcional.

Comunicación: Es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas.

Sustantivos: Es una categoría gramatical o clase de palabra que se utiliza para nombrar un objeto, sujeto, lugar, concepto.

Plurales: En español la mayoría de los nombres o sustantivos y de los adjetivos tienen una forma singular que se utiliza para hablar de una sola cosa, y otra forma plural que se utiliza para hablar de dos o más cosas.



Email: es un correo electrónico: un mensaje digital que se transmite mediante una red informática. La noción proviene de *electronic mail*, la expresión inglesa para nombrar a este tipo de correo.

Inteligencia Artificial (IA): en el contexto de las ciencias de la computación, es el conjunto de sistemas o combinación de algoritmos, cuyo propósito es crear máquinas que imitan la inteligencia humana para realizar tareas y pueden mejorar conforme la información que recopilan.

Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

SCANNING: Speed reading strategy which consists of looking only for a specific fact or piece of information without reading everything. Example: You scan when you look for your favorite show listed in the cable guide, for your friend's phone number in a telephone book, and for the sports scores in the newspaper.

FILL IN THE BLANKS: A type of question or phrase with one or more words replaced with a blank line, giving the reader the chance to add the missing word

PROCESS: Sequence of interdependent and linked procedures which, at every stage, consume one or more resources (employee time, energy, machines, money) to convert inputs (data, material, parts, etc.) into outputs.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007
- McCARTHY, Michael; McCARTEN, Jeanny; SANDIFORD, Helen. Touchstone 1 Student's Book
- Londres: Editorial Cambridge University Press (2005).
- ACKLAM, Richard; CRACE, Araminta. Second edition. New total English. London. Longman. (2013).
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011).
- *How to Describe a Process.* United Kingdom: *BBC Learning English: How To.* Recuperado de http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/12_12_how_to_instruct/page6.shtml l.



- <https://youtu.be/54TOed71erA>
- <https://login.bdigital.sena.edu.co/login?qurl=https://search.ebscohost.com%2flogin.aspx%3fdirect%3dtrue%26db%3delr%26AN%3d114488531%26lang%3des%26site%3dell-live>
- <https://search-ebscohost-com.bdigital.sena.edu.co/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=114488531&lang=es&site=ell-live>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Rosa Chamorro Guerrero	Instructora	CEAI	07/08/2022
	Carlos Andrés Gámez C.	Instructor	CEAI	07/08/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Sandra Patricia Galíndez	Formadora-instructora	CEAI	Agosto 5 /2022	Se revisa y se devuelve para ajustes.
	Sandra Patricia Galíndez	Formadora-instructora	CEAI	Mayo 3 /2023	Se revisa y se devuelve para ajustes.

